



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 19 Februari 2024

Kepada

- Yth. 1. Para Kepala Perangkat Daerah  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta  
2. Para Kepala Biro Setda Provinsi  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

di

Jakarta

**SURAT EDARAN**

**NOMOR 6/SE/2024**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN FORUM PERENCANAAN  
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK**

Dalam rangka mendukung percepatan penyelenggaraan Forum Perencanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), dengan ini disampaikan Pedoman Penyelenggaraan Forum Perencanaan SPBE sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Sekretaris Daerah ini.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

selaku

Ketua Tim Koordinasi

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik,



Joko Agus Setyono

NIP 196812111996031004

Tembusan:

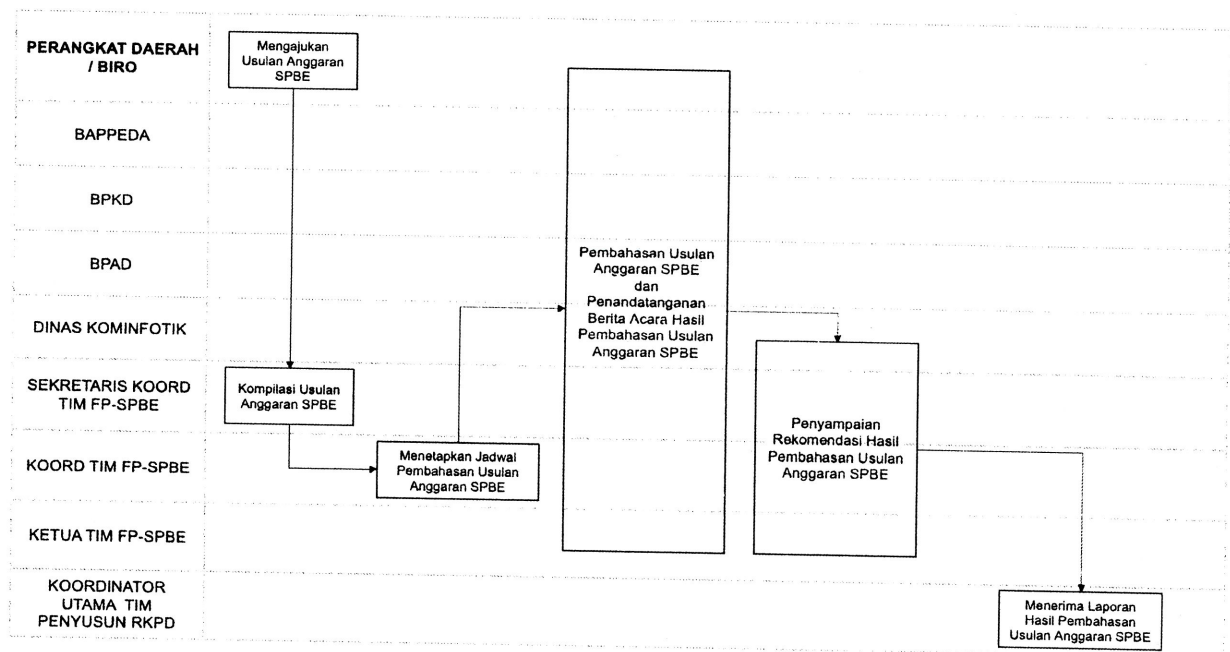
1. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta
2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta

LAMPIRAN  
 SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
 IBUKOTA JAKARTA  
 NOMOR 6/SE/2024  
 TENTANG  
 PEDOMAN PENYELENGGARAAN FORUM PERENCANAAN SISTEM  
 PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK

PEDOMAN PENYELENGGARAAN FORUM PERENCANAAN  
 SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK

A. Mekanisme Penyelenggaraan Forum Perencanaan SPBE

Forum Perencanaan SPBE dilaksanakan untuk membahas usulan anggaran SPBE yang diusulkan oleh Perangkat Daerah/Biro sebagaimana bagan berikut:



B. Pedoman teknis pengajuan anggaran SPBE

1. Untuk keterpaduan layanan dan efisiensi anggaran SPBE, Perangkat Daerah/Biro harus memaksimalkan fasilitas SPBE yang telah disediakan secara terpusat di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik antara lain:

No.	Nama Fasilitas Layanan SPBE
1.	Layanan <i>domain</i>
2.	Layanan <i>email</i> Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
3.	Jaringan Intra Pemerintahan dan Internet
4.	<i>Virtual Machine/Cloud</i>
5.	Perangkat Keamanan
6.	Perangkat Basis Data

Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik mengalokasikan anggaran kebutuhan Perangkat Daerah/Biro untuk mendukung kebutuhan layanan fasilitasi SPBE tersebut di atas.

2. Kriteria anggaran SPBE yang diusulkan Perangkat Daerah/Biro dengan lingkup sebagai berikut:

No.	Kategori Usulan Anggaran SPBE
1.	Pembangunan Baru/Pengembangan/Penambahan Kapasitas/Pemeliharaan Pusat Data ( <i>Data Center/DC</i> ) dan/atau Pusat Pemulihan Bencana ( <i>Disaster Recovery Center/DRC</i> )
2.	Pengadaan Perangkat <i>Server</i> dan/atau <i>Storage</i>
3.	Penambahan/Perpanjangan Sewa Rak <i>Colocation</i>
4.	Pengadaan Baru/Perpanjangan Operasional Layanan/Penambahan Kapasitas Komputasi Awan
5.	Pengadaan Baru/Perpanjangan sewa lisensi, kecuali lisensi terkait kebutuhan administrasi perkantoran dan aplikasi multimedia/desain grafis.
6.	Penyediaan <i>Bandwidth</i> Internet
7.	Pengadaan untuk Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penghubung Layanan Pemerintahan
8.	Pengadaan Jasa Pengelolaan Layanan ( <i>managed service</i> ) Infrastruktur
9.	Pengadaan Perangkat Keamanan Siber
10.	Pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Umum SPBE
11.	Pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus
12.	Pengadaan Jasa Pengelolaan Layanan ( <i>managed service</i> ) Aplikasi
13.	Pelaksanaan survei dan kompilasi produk administrasi (kompromin)
14.	Pelaksanaan kegiatan pemetaan atau produksi Data Geospasial
15.	Penerapan SMKI (ISO27001 dll)
16.	Penyusunan Dokumen Tata Kelola dan Manajemen TIK Lainnya

3. Perangkat Daerah/Biro menyampaikan usulan anggaran SPBE sebagai dasar pembahasan dalam Forum Perencanaan SPBE kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik selaku Ketua Tim VII Tim Penyusun Rencana Kinerja Perangkat Daerah melalui Sekretariat Forum Perencanaan SPBE ([forumspbe@jakarta.go.id](mailto:forumspbe@jakarta.go.id)) dengan format berikut:

DAFTAR USULAN ANGGARAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK  
NAMA PERANGKAT DAERAH/BIRO  
TAHUN 20XX

No	Nama Usulan Belanja SPBE	Nomenklatur Usulan RKP	Kelengkapan Dokumen			Dokumen SPBE			Prioritas Kegiatan (RB Tematik)		
			KAK	KIB TIK	Usulan RKBMD	Arsitektur	Peta Rencana	Proses Bisnis DKI	Nasional	Daerah	PD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Jakarta, 20XX  
Kepala Perangkat Daerah/Biro,

Ttd

Nama  
NIP

Petunjuk Pengisian:

1. Kolom 1 diisi dengan nomor urut sesuai prioritas usulan anggaran SPBE.
2. Kolom 2 diisi dengan nama judul KAK.
3. Kolom 3 diisi dengan nama subkegiatan sesuai RKP terhadap belanja SPBE yang direncanakan.
4. Kolom 4 diisi *check list* (V) apabila KAK sudah ditandatangani oleh PPK/KPA/PA dan dilampirkan sebagai bukti dukung usulan anggaran SPBE.
5. Kolom 5 diisi *check list* (V) apabila sudah memiliki perangkat TIK dan dilampirkan sebagai bukti dukung usulan anggaran SPBE.
6. Kolom 6 diisi *check list* (V) apabila sudah menyampaikan usulan RKBMD ke BPAD dan dilampirkan sebagai bukti dukung usulan anggaran SPBE.
7. Kolom 7 dan 8 diisi *check list* (V) apabila sudah terdaftar dalam Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE (dapat diakses pada portal: [repositorispbe.jakarta.go.id](http://repositorispbe.jakarta.go.id)) serta dilampirkan sebagai bukti dukung usulan anggaran SPBE.
8. Kolom 9 diisi *check list* (V) apabila sudah tercantum dalam proses bisnis Pemprov DKI Jakarta dan sudah dikonsultasikan dengan Biro ORB.
9. Kolom 10, 11, dan 12 diisi *check list* (V) apabila usulan sesuai dengan RB Tematik sebagaimana tertuang dalam RPJMN, RPJMD, Kebijakan Nasional dan Renstra Perangkat Daerah/Biro.

4. Pemenuhan Kerangka Acuan Kerja (KAK) sebagaimana dimaksud pada angka 3 di atas, memuat informasi paling sedikit sebagai berikut:

- a. Latar Belakang  
[Penjelasan urgensi pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]
- b. Maksud dan Tujuan  
[Penjelasan maksud dan tujuan pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]
- c. Sasaran  
[Penjelasan sasaran pengguna dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]
- d. Penerima Manfaat  
[Penjelasan penerima manfaat dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]
- e. Lokasi Kegiatan  
[Penjelasan lokasi kegiatan dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]
- f. Ruang Lingkup  
[Penjelasan Ruang Lingkup dari pekerjaan SPBE yang akan dilakukan termasuk diantaranya proses bisnis, rancangan dan analisis, fitur dan spesifikasi teknis dari pengembangan/pembangunan aplikasi maupun kebutuhan infrastruktur]
- g. Spesifikasi Teknis Kebutuhan Belanja SPBE

1) Perangkat Keras (*Hardware*)

[Penjelasan spesifikasi teknis kebutuhan Belanja SPBE jenis perangkat keras yang akan dilakukan]

No	Nama Perangkat Keras	Jumlah	Penjelasan Fungsi dan Pemanfaatan Layanan	Spesifikasi Teknis
				( <i>core, memory, storage, dll</i> )

2) Perangkat Lunak (*Software*)

[Penjelasan spesifikasi teknis kebutuhan Belanja SPBE jenis perangkat lunak yang akan dilakukan]

No	Nama Perangkat Lunak	Jumlah	Penjelasan Fungsi dan Pemanfaatan Layanan	Spesifikasi Teknis
				( <i>modul, user</i> )

3) Pembangunan / Pengembangan Aplikasi

[Penjelasan spesifikasi teknis kebutuhan Belanja SPBE jenis Pembangunan/ Pengembangan Aplikasi yang akan dilakukan]

Spesifikasi teknis yang diperlukan setidaknya meliputi meliputi:

a) Pembangunan Aplikasi

- Nama Aplikasi
- Modul-modul aplikasi yang akan dibangun
- Proses bisnis aplikasi
- *User level* aplikasi
- *Output* aplikasi
- Integrasi dengan sistem lain

## b) Pengembangan aplikasi

- Nama Aplikasi
- Analisis kebutuhan pengembangan aplikasi (modul yang ada saat ini dibandingkan modul yang akan dikembangkan)
- Modul-modul aplikasi yang akan dikembangkan
- Proses bisnis aplikasi
- *User level* aplikasi
- *Output* aplikasi
- Integrasi dengan sistem lain

4) Penyediaan *Bandwidth* Internet

[Penjelasan spesifikasi teknis kebutuhan Belanja SPBE jenis penyediaan *bandwidth* internet yang akan dilakukan]

No	Lokasi Penyediaan <i>Bandwidth</i> Internet	Jumlah	Penjelasan Fungsi dan Pemanfaatan Layanan	Spesifikasi Teknis

dilengkapi dengan utilisasi beban *traffic* (MRTG - *Multi Router Traffic Grapher*) untuk minimal untuk periode 3 (tiga) bulan terakhir.

## 5) Jasa Konsultan Tata Kelola/Manajemen/SMKI

[Penjelasan spesifikasi teknis kebutuhan Belanja SPBE jenis jasa konsultan yang akan dilakukan]

No	Nama Jasa Konsultan	Jumlah	Penjelasan Fungsi dan Pemanfaatan Layanan	Spesifikasi Teknis

## h. Keluaran

[Penjelasan keluaran (*output*) yang dihasilkan dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

## i. Tenaga Ahli yang dibutuhkan

[Penjelasan kebutuhan spesifikasi dan *requirement* tenaga ahli pendukung pekerjaan dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

## j. Peralatan Pendukung

[Penjelasan kebutuhan peralatan pendukung pekerjaan dari pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

## k. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

[Penjelasan dari tahapan pekerjaan, waktu dan/atau jadwal pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

## l. Analisis Biaya Manfaat

[Penjelasan analisa biaya dan manfaat pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

## m. Rencana Anggaran Biaya

[Penjelasan sumber dan rincian rencana anggaran biaya pengadaan Belanja SPBE yang akan dilakukan]

5. Dalam hal Perangkat Daerah/Biro akan mengajukan usulan anggaran pengadaan *Desktop/Laptop*, berpedoman pada standar berikut:

## a. Spesifikasi Umum, diantaranya:

- 1) Dilengkapi dengan sistem operasi;
- 2) Kompabilitas yang tinggi, baik terhadap perangkat pendukung maupun pada sistem operasi komputer;
- 3) Mudah digunakan (*user friendly*), andal, dan ekonomis;
- 4) Dapat dan mudah ditingkatkan kemampuannya (*upgrade*);
- 5) Memiliki dukungan purnajual, *service*, dan/atau suku cadang yang baik dari prinsipal, dan/atau dukungan kantor cabang/*service center* yang menjangkau wilayah Provinsi DKI Jakarta.

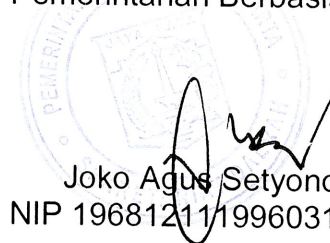
## b. Spesifikasi Khusus

No.	Kategori	Acuan Penggunaan	Spesifikasi
1	Keperluan Umum	Digunakan oleh Pejabat/Pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melaksanakan kegiatan administrasi perkantoran yang memanfaatkan aplikasi <i>office suite</i> , kolaborasi elektronik, atau akses ke aplikasi/sistem informasi berbasis <i>web</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Desktop</i> atau Laptop</li> <li>- <i>Processor</i> dengan maksimum 10 (sepuluh) inti <i>processor/core</i> kelas menengah generasi terbaru</li> <li>- <i>Memory</i> maksimal 16 (enam belas) GB</li> </ul>
2	Keperluan Pimpinan	Digunakan oleh Pejabat minimal setingkat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kegiatan koordinasi eksekutif;</li> <li>2. pengambilan keputusan;</li> <li>3. <i>monitoring dashboard</i>;</li> <li>4. akses aplikasi <i>office suite</i> dan <i>collaboration tools</i>;</li> <li>5. akses masuk ke aplikasi / sistem informasi berbasis <i>web</i>; atau</li> <li>6. kegiatan pimpinan lainnya.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Desktop</i> atau Laptop 2-in-1</li> <li>- <i>Processor</i> dengan maksimum 12 (dua belas) inti <i>processor/core</i> kelas tinggi generasi terbaru</li> <li>- <i>Memory</i> maksimal 16 (enam belas) GB</li> </ul>
3	Keperluan Teknis	Digunakan oleh Pejabat/Pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional atau pengembangan sistem TIK di antaranya: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengembangan Sistem TIK termasuk pengolahan <i>database</i>, dan pelaksanaan <i>data analytics</i>;</li> <li>2. simulasi <i>virtual machine</i>;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Desktop</i> atau Laptop</li> <li>- <i>Processor</i> dengan maksimum 16 (enam belas) inti <i>processor/core</i> kelas tinggi generasi terbaru</li> <li>- <i>Memory</i> maksimal 16 (enam belas) GB</li> </ul>

No.	Kategori	Acuan Penggunaan	Spesifikasi
		3. pengoperasian <i>tools monitoring</i> atau <i>trouble-shooting</i> ; atau 4. kegiatan teknis lainnya terkait operasional atau pengembangan sistem TIK	
4	Keperluan Khusus	Digunakan oleh unit kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melaksanakan 1. kegiatan desain grafis dan <i>editing multimedia</i> ; 2. <i>operation center</i> ; 3. pengolahan data berbasis GIS ( <i>Geographic Information System</i> ); atau 4. pekerjaan khusus lain dengan persetujuan Tim Koordinasi SPBE.	- <i>Desktop</i> atau Laptop - <i>Processor</i> maksimum kelas tinggi generasi terbaru - <i>Memory</i> maksimal 32 (tiga puluh dua) GB

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta  
selaku

Ketua Tim Koordinasi  
Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik,



Joko Agus Setyono  
NIP 196812111996031004